



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๒๕๓

ถึง ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเกาะลันตา)

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๔๖ แห่ง รวม ๒,๖๙๒ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป



ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

การงานเพื่อเป็นเกียรติยศ
เลขที่ 10391
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๙

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

การงานเพื่อเป็นเกียรติยศ
เลขที่ 7428
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๒๐๐๕

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ชุด | |
| ๓. ช่องทางการแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑,๓๔๖ แห่ง รวม ๒,๖๙๒ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรม
ออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดฝึกอบรมให้แจ้ง
สำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ห้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๕๑-๕๐๖๗-๖๕ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๕๐๕-๑๐

บัญชีรายชื่อ อบท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๓	กระบี่	คลองท่อม	ทต. คลองท่อมใต้	๒
๒	๓	กระบี่	คลองท่อม	ทต. คลองพนพัฒนา	๒
๓	๓	กระบี่	คลองท่อม	ทต. ห้วยน้ำขาว	๒
๔	๓	กระบี่	เหนือคลอง	ทต. เหนือคลอง	๒
๕	๓	กระบี่	อ่าวลึก	ทต. อ่าวลึกใต้	๒
๖	๓	กระบี่	เขาพนม	อบต. สีนุ่น	๒
๗	๓	กระบี่	ปลายพระยา	อบต. คีรีวง	๒
๘	๓	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. ทับปริก	๒
๙	๓	กระบี่	ลำทับ	อบต. ดินอุดม	๒
๑๐	๓	กระบี่	เหนือคลอง	อบต. คลองขนาน	๒
๑๑	๓	กระบี่	อ่าวลึก	อบต. อ่าวลึกใต้	๒
		กระบี่ ผลรวม			๒๒

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ รุ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑		วันที่ ๒		วันที่ ๓	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เวลา ๑๘.๐๐น. รับประทานอาหารเย็น
๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน	๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สถ.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สิทธิตาม พ.ร.บ.บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บำนาญบ้านอุปถัมภ์ - เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - บำเหน็จบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	อภิปรายวิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	วันที่ ๓	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			
แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือ และการนับอายุราชการ	ความรู้เกี่ยวกับบำนาญข้าราชการประจำ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับ เงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงานบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	

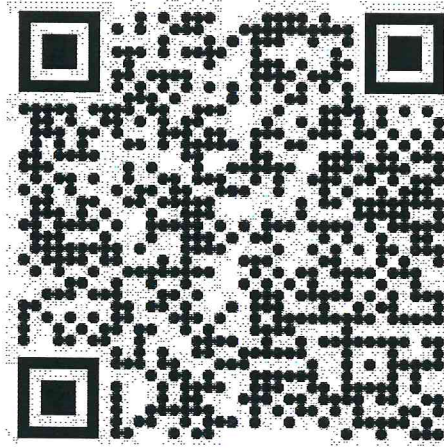
- หมายเหตุ
- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
 - อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
 - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
 - รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ช่องทางการแจ้งรายชื่อ

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน
ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



- กำหนดให้ อปท. บันทึกรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ทาง QR Code นี้ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
กรุณาตรวจสอบรุ่นให้ถูกต้อง ตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น (โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้)
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทางโครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้าอบรมฯ เบิกจากต้นสังกัด
- สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ
 - เครื่องคิดเลขแบบพกพา
 - สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๓-๓๑๐

รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมเล็กซานเดอร์
เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ราคาห้องพัก มี 2 ประเภท

- พัก 1-2 ท่าน 1,400 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียงเล็ก)
- พัก 3 ท่าน 2,000 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (เพิ่มเตียงเสริม)

ราคานี้ต้องพักครบตามวันอบรมเท่านั้น
กรุณาส่งจองห้องพักล่วงหน้า 1 สัปดาห์

2. กรุณาโอนเงินค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืนต่อ 1 ห้อง เข้าบัญชี :

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาตรอกจันทร์

เลขที่ 133-3-11969-9 ชื่อบัญชี บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

3. หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักพร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ที่ธนาคารออกให้ เพื่อทำการจองห้องพัก ล่วงหน้าทาง FAX หรือ E-MAIL ดังนี้

➔ FAX หมายเลข : 02-715-8899 เท่านั้น

หลังจากส่งแฟกซ์ แล้ว กรุณาโทรเช็คทันทีเพื่อยืนยันการจองห้องพักของท่านที่เบอร์ 0-2715-8888

➔ E-Mail : alexanderbkk3@gmail.com

รอรับการตอบกลับทาง E-Mail ไม่เกิน 30 นาที ที่ได้รับเอกสารจากท่าน

➔ LINE ID : fo.alex

สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2715-8888 มือถือ 081-559-7532

แบบฟอร์มส่งกลับโรงแรม สามารถถ่ายสำเนาเพิ่มได้

สามารถโอนทางเน็ตแบงก์ได้

NET BANK

ที่ว่างติดหลักฐานการโอนเงินค่าที่พัก

เพื่อยืนยันการชำระเงิน

*** ผู้เข้าพักต้องนำหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้ฉบับจริงมายื่นในวันเข้าพัก ***

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ชื่อหลักสูตร _____ รุ่นที่ _____

จองห้องพักจำนวน _____ ห้อง เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เลือกลักษณะห้องที่ต้องการ

▶ พัก 1-2 ท่าน

▶ พัก 3 ท่าน

หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง

สองเตียงเล็ก จำนวน.....ห้อง

จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

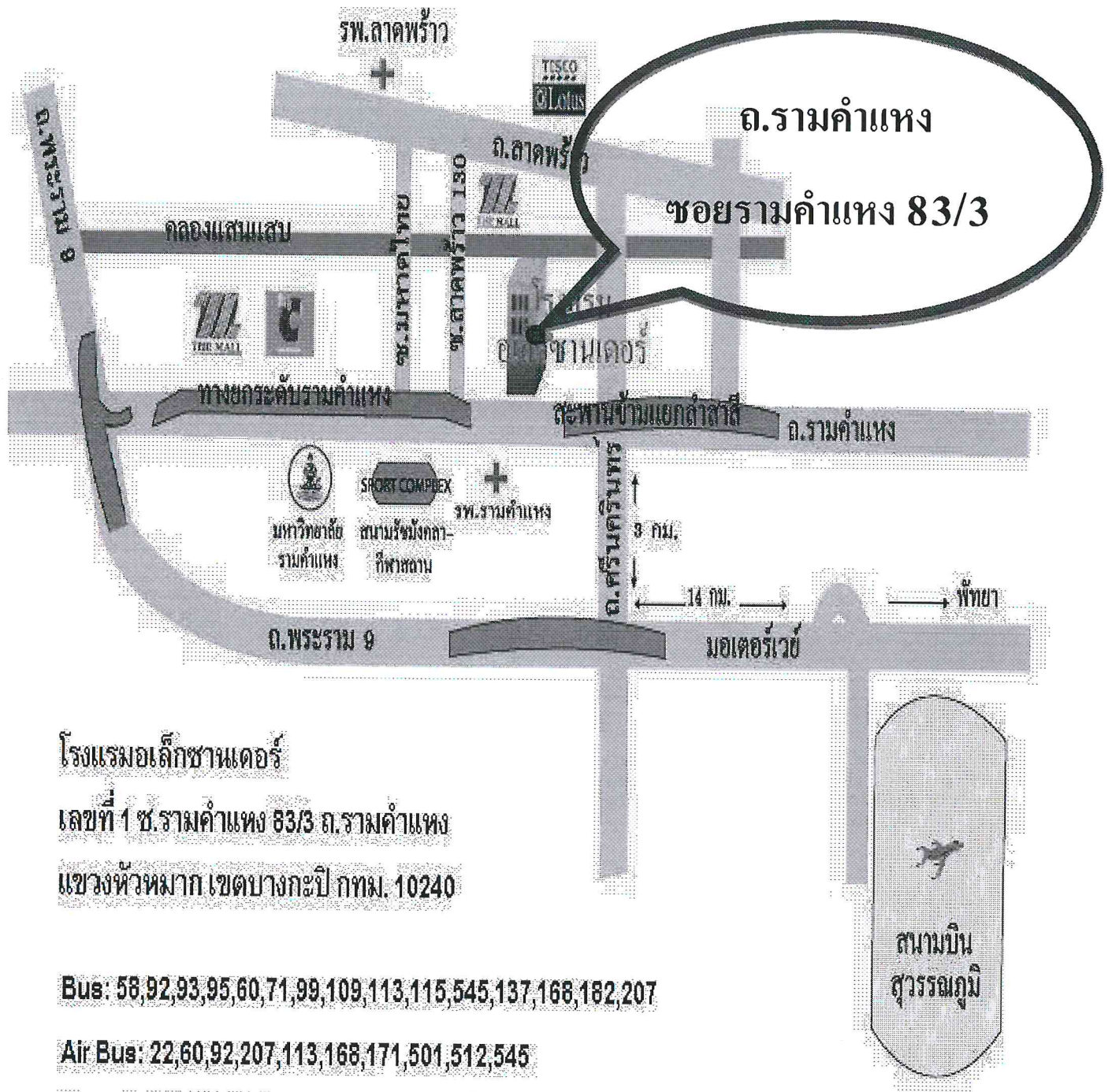
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่าน.....

*** กรณีจองหลายห้องให้แจ้งชื่อ 1 คน ที่เหลือสามารถแจ้งเพิ่มในวันเข้าพักจริง ***

*** !!! ประกาศกรมสรรพากร !!! เรื่องการออกใบกำกับภาษี ***

*** ต้องระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงานท่าน กรุณาเตรียมมาด้วยค่ะ ***

แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์



โรงแรมเล็กซานเดอร์

เลขที่ 1 ซ.รามคำแหง 83/3 อ.รามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Bus: 58,92,93,95,60,71,99,109,113,115,545,137,168,182,207

Air Bus: 22,60,92,207,113,168,171,501,512,545

Euro II: 60,93,137,168 Microbus: 4,10,17

